

## 1. Initiële inschrijvingen inspectie en certificatie

Een klant meldt zich aan voor initiële certificatie. Aan dit bedrijf wordt door CKCert een aanvraagformulier gestuurd (FO\_100\_20, Modelovereenkomst Producent). Voor sommige lastenboeken kunnen bijkomende inschrijvingsdocumenten van toepassing zijn. Op vraag van de klant kan, voorafgaand aan de inschrijving, de checklijst, voorbereidingsdocumenten, een offerte op maat van het bedrijf, enz. doorgestuurd worden. Op dit aanvraagformulier vult de klant in voor welke lastenboeken hij zich wil laten certificeren.

## 2. Hernieuwing van de inschrijving voor inspectie en certificatie

Bij bestaande klanten wordt het aanvraagformulier (FO\_100\_20, Modelovereenkomst Producent) tijdens het uitvoeren van de audit opnieuw ondertekend.

Klanten die geen controle meer wensen door CKCert, dienen uit te schrijven (zie 12. Opzegging).

## 3. De klant verklaart zich akkoord met de hierna vermelde voorwaarden

CKCert eist van het bedrijf dat het:

- de overeenkomst(FO\_100\_20) volledig en correct invult;
- steeds de van toepassing zijnde bepalingen van het certificatieprogramma naleeft (zie ook FO\_100\_21, Bijlage bij modelovereenkomst producent) ;
- zich bereid verklaart om aan de door CKCert gespecificeerde criteria te voldoen en aan al de wijzigingen van deze criteria die hem later door CKCert zouden genotificeerd worden;
- alle noodzakelijke regelingen treft voor de uitvoering van de inspectie, met inbegrip van de mogelijkheid om documentatie te onderzoeken en om toegang te verkrijgen tot alle bedrijfsgebouwen (incl. leegstaande), het volledige bedrijfsterrein en tot het personeel;
- de medewerking verleent aan het toezicht door de accrediterende (vb. Belac), resp. erkennende instanties (bv. FAVV) of lastenboekhouders, in het kader van de naleving van de voorwaarden en voorschriften, gesteld in de diverse lastenboeken.
- slechts beweringen doet betreffende certificatie voor het toepassingsgebied waarvoor de certificatie werd toegekend;
- zijn certificatie niet op een wijze gebruikt die CKCert in diskrediet brengt en over zijn certificatie geen verklaringen aflegt die door CKCert als misleidend of niet geoorloofd zouden kunnen worden beschouwd;
- na de opschorting of intrekking van de certificatie, het gebruik stopzet van elke reclame of referentie die ernaar verwijst en alle door CKCert geëiste certificatiedocumenten terugbezorgt;
- slechts gebruik maakt van de certificatie om aan te geven dat zijn producten gecertificeerd zijn conform vastgelegde normen;
- er zich toe verbindt om aan CKCert elke significante wijziging m.b.t. zijn productie, zijn organisatie en/of juridische entiteit (vb. adres, overname, toepassingsgebied) mee te delen en aanvaardt hiermee elke evaluatie die daaraan zou verbonden zijn;
- tracht te bewerkstellingen dat geen enkel certificaat of verslag, geheel of gedeeltelijk wordt gebruikt op een misleidende wijze;
- bij het verwijzen naar zijn certificatie via communicatiemediën zoals reclame, brochures of andere documenten, de eisen van CKCert naleeft.

## 4. De inspectie- en certificatieprocedure

De procedure omvat verschillende stappen waarvan de voornaamste aspecten als volgt kunnen samengevat worden:

- Na ontvangst van de volledig ondertekende overeenkomst, beoordeelt een bevoegde beoordelaar van CKCert of het op de overeenkomst genoemde lastenboek, bedrijfsactiviteiten, diengroepen en gewassen voor een inspectie in aanmerking komen. Na goedkeuring registreert de beoordelaar het bedrijf in de CKCert-databank en eventueel in de databank van de lastenboekhouder. Vervolgens neemt CKCert contact op met het bedrijf voor het maken van een afspraak voor het verrichten van de initiële inspectie.
- Het onderzoek van het dossier door CKCert, door uitvoering van een inspectie (de bedrijfsvoeringsprocessen en de aanwezige registraties) door een inspecteur.
- De inspecteur gebruikt de voorziene auditsoftware tijdens de inspectie en legt zijn bevindingen hierin vast.

- Het onderzoek van het inspectieverslag door een bevoegde reviewer van CKCert: indien deze laatste een positief advies uitbrengt, zal het certificaat uitgereikt of verlengd worden door een bevoegde certificeerder van CKCert.
- Bij een negatief resultaat (niet conform) kan de aanvrager een herinspectie aanvragen. Het tarief is opvraagbaar bij CKCert.
- Het periodisch toezicht (bv. onaangekondigde of tussentijdse audits) gedurende de geldigheidsduur van het certificaat.

Het bedrijf kan op ieder ogenblik van de procedure zijn opmerkingen en, indien nodig, een klacht neerleggen of een beroep indienen (zie 10. Klachten en beroep).

#### Monsternames

Monsternames worden uitgevoerd door CKCert. CKCert kan de resultaten van deze analyses doorgeven aan de betrokken afnemer van het product of andere belanghebbende (vb. i.k.v. de meldingsplicht). Tenzij anders overeengekomen tussen CKCert en de klant en met uitzondering van informatie die de klant zelf openbaar beschikbaar stelt, wordt alle overige informatie m.b.t. monsternamen en -beoordeling als bedrijfseigen informatie van CKCert en vertrouwelijk beschouwd. CKCert zal de klant vooraf op de hoogte brengen welke informatie het van plan is openbaar te maken.

## 5. Het certificaat

Het certificaat wordt toegekend voor een maximale duur zoals aangegeven op het certificaat en is enkel van toepassing op de activiteiten/producten die gespecificeerd zijn op dit certificaat. Het bedrijf is toegestaan het door CKCert uitgebrachte definitieve inspectierapport en/of certificaat, mits in hun geheel, openbaar te maken.

De lijst van de gecertificeerde bedrijven en/of het auditrapport zal regelmatig doorgegeven worden aan de desbetreffende lastenboekhouders (vb. Vegaplan, Codiplan, Beiplume, GlobalG.A.P.).

Iedere uitbreiding van het toepassingsgebied van de certificatie moet aangevraagd worden aan CKCert die zal beslissen hoe deze uitbreiding kan opgenomen worden op het bestaande certificaat. Na de beëindiging van de geldigheidsduur van het certificaat is er een stilzwijgende goedkeuring tot verlenging.

## 6. Financiële aspecten (vergoedingen)

Het bedrijf is CKCert een vergoeding verschuldigd voor de werkzaamheden (tarief opvraagbaar op maat van de klant via [info@ckcert.eu](mailto:info@ckcert.eu)).

Een schorsingsmaatregel of een niet-conforme audit heeft geen invloed op de betalingsverplichting van het bedrijf.

Indien de factuur niet betaald wordt, zal CKCert hiervoor de nodige herinneringen versturen. Bij wanbetaling, heeft CKCert het recht om het uitgegeven certificaat te schorsen of in te trekken. Bovendien kan een incassobureau ingeschakeld worden.

## 7. Annulatiekosten

Voor een laattijdige annulatie van een bevestigde controle wordt een annulatiekost aangerekend (per lastenboek): ≤5 werkdagen voor audit = 50 EUR, ≤ 48 u vóór audit = 50% van de controlekost(en) en op auditdag zelf = 100% van de controlekost(en).

## 8. Vermelding CKCert

De klanten mogen de vermelding van CKCert gebruiken gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat. Enkel voor de activiteiten (vb. groenten) die onder het toepassingsgebied vallen.

Elk gebruik van de vermelding van CKCert door een andere gebruiker is onderworpen aan een uitdrukkelijke toelating afgeleverd door CKCert.

De vermelding CKCert mag voorkomen op informatieve of publicitaire documenten, die door de houder van een certificaat gebruikt worden, voor zover dit gebruik in direct verband staat met de activiteitssectoren waarvoor het certificaat geldt. Het logo en/of de benaming van de houder van het certificaat (klant) dient dan ook voor te komen op het document.

## 9. Geheimhouding

- CKCert is verplicht met alle haar ten dienste staande middelen te zorgen voor geheimhouding door haar personeelsleden, bestuurders en leden van de adviesraden van alles wat hen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst bekend wordt.
- CKCert zal een zelfde geheimhoudingsplicht opleggen of doen opleggen aan diegenen die zij in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst belast of doet belasten met werkzaamheden van een vertrouwelijk karakter.
- De hiervoor genoemde geheimhoudingsplicht is door middel van het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring geregeld.

## 10. Klachten en beroep

Iedere klant of belanghebbende die een klacht heeft over het handelen, nalaten of de dienstverlening van CKCert in het kader van inspectie- of certificatieactiviteiten, kan een klacht indienen bij CKCert. Elke klacht wordt op een onafhankelijke, objectieve en vertrouwelijke wijze behandeld overeenkomstig de geldende klachtenprocedure. De indiener wordt geïnformeerd over de ontvangst van de klacht, de voortgang van de behandeling en de uitkomst ervan.

Indien een aanvrager of een certificaathouder bezwaar heeft tegen een certificatiebeslissing van CKCert kan hij hiertegen beroep aantekenen bij de geschillencommissie. Het beroep dient aangetekend te worden ingediend bij CKCert binnen één maand nadat de betrokken partij kennis heeft genomen van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft.

Beroepen worden behandeld volgens de procedure voor beroepen en, indien van toepassing, voorgelegd aan de geschillencommissie. De behandeling van een beroep gebeurt door personen die niet betrokken waren bij de oorspronkelijke beoordeling of certificatiebeslissing, zodat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van de behandeling gewaarborgd blijven.

De geschillencommissie kan optreden bij geschillen tussen de klant en CKCert met betrekking tot inspectie- en/of certificatieactiviteiten.

De actuele procedure voor klachten en beroepen, is op eenvoudig verzoek verkrijgbaar bij CKCert en kunnen door klanten en andere belanghebbenden te allen tijde worden geraadpleegd.

## 11. Sancties

CKCert kan meerdere soorten sancties geven:

- waarschuwing: kleine tekortkomingen met betrekking tot de voorwaarden tot certificatie (en uitvoeringsvoorwaarden). De termijn waarin de verbeteringen moeten zijn doorgevoerd moet worden vastgesteld en de aanvrager dient met deze termijn in te stemmen.
- opschorting van het certificaat (gedeeltelijk en/of geheel): grotere tekortkomingen of wanbetaling. De klant mag het certificaat of enig ander document dat op enige wijze verband houdt met het betreffende lastenboek niet meer gebruiken. Tijdelijke sancties blijven van kracht totdat er schriftelijk bewijs is dat de reden voor het opleggen van de sanctie is aangepakt en dat de benodigde veranderingen zijn doorgevoerd.
- Intrekking van het certificaat, algehele/definitieve opschorting: dit houdt een algeheel verbod in van het gebruik van certificaat of andere documenten die op enige wijze verband houden het betreffende lastenboek.

## 12. Opzegging

- Opzegging van de overeenkomst kan alleen geschieden met een opzeggingstermijn van 1 maand.
- Tussentijds kan de overeenkomst worden opgezegd:
  - indien de handelingen van één van de partijen in ernstige mate in strijd is met één of meer van haar verplichtingen ingevolge deze overeenkomst. De andere partij is door dit enkele feit gerechtigd de overeenkomst op staande voet op te zeggen;
  - door het bedrijf op het tijdstip dat een besluit om een aanvullende controle te doen verrichten, is genomen, alsmede indien het bedrijf niet bereid is een wijziging van de beoordelingscriteria voor certificatie te aanvaarden;

- Opzegging, laat de voor de klant reeds tegenover CKCert ontstane verplichtingen, onverlet. Evenzo blijft de geheimhoudingsplicht van CKCert ondanks opzegging gehandhaafd.
- Een opzegging dient schriftelijk aan de andere partij te worden gedaan, onder vermelding van de datum van beëindiging van de overeenkomst (en vermelding van het lastenboek).