

REGISTRATIE KLACHT / ENREGISTREMENT PLAINTE:

Nr. van de klacht / N° de la plainte (*):	Registratie door / Enregistrement par:	Datum klacht / Date plainte:	Klacht / Plainte (*):	Gegrond / Fondée (*):
			Interne / Externe	Ja/Oui Neen/Non

Gemeld door / Signalé par:			
Lastenboek / Cahier des charges:		Producent / Producteur:	
Aard klacht / Nature de la plainte:	☐ Aanvraag / Demande ☐ Certificatie / Certification ☐ Lastenboekhouder / Gestionnaire du cahier des charges ☐ FAVV heffing / Contribution AFSCA ☐ Monstername / Echantillonnage ☐ Administratie / Administration	☐ Leveranciers / Fournisseurs ☐ Planning / Planification ☐ Inspectie/Inspection - Audit ☐ Facturatie/Facturation – Betaling / Paiement ☐ Documenten / Documents ☐ Andere / Autres	
Omschrijving klacht / Description plainte:			

(*) In te vullen door de Kwaliteitsverantwoordelijke / A remplir par la Responsable Qualité

Gelieve op te sturen naar / Veuillez envoyer à:

 Mail/Courriel : info@ckcert.eu

Post/ la Poste : CKCert cv – Technologiepark 90, Zone A6b – B-9052 Zwijnaarde

 Een kopie van de relevante documenten, eventuele brieven of schriftelijke antwoorden (brief/mail) toevoegen aan dit document.
 Une copie des documents pertinents, des lettres ou des réponses écrites (lettre/mail) ajouter à ce document.